

Data 01/07/2021

Politica per la responsabilità amministrativa – Rif. D.Lgs.n.231/01

GM Medica S.r.l. si pone come missione quella di essere tra le principali realtà operanti nel proprio settore attraverso l'adozione e l'efficace attuazione di un Sistema di Gestione per la Responsabilità Amministrativa in riferimento al D.Lgs.n.231/01.

In particolare, la società si pone come principali obiettivi:

- **Ricerca**re la piena soddisfazione dei clienti fornendo servizi e cercando nella maggiore misura possibile di utilizzare tutte le risorse disponibili al fine di garantire il rispetto dei principi di diligenza, correttezza e trasparenza
- **Operare** al fine di soddisfare i requisiti contrattuali dei clienti e le esigenze degli stessi
- **Utilizzare** mezzi e risorse al fine di erogare servizi secondo quanto richiesto nel rispetto delle norme vigenti in materia, perseguire le migliori condizioni possibili di salute e sicurezza sul lavoro e operare rispettando quei requisiti di tutela ambientale che costituiscono una parte fondamentale del nostro vivere civile, con riferimento ai principi della prevenzione e del miglioramento continuo

Gli obiettivi della Politica Aziendale sono:

- **Attuare** in maniera sistematica i principi e le prescrizioni previste dai documenti del Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ai sensi D.Lgs.n.231/2001 relativo alla responsabilità persone giuridiche
- **Incrementare** le proprie quote di mercato operando al fine di ottenere la piena soddisfazione del cliente
- **Operare** assicurando efficacia, efficienza e affidabilità dei servizi forniti rispetto alle esigenze/requisiti espresse nei documenti contrattuali
- **Perseguire** le migliori condizioni possibili di sicurezza e salute sul lavoro e operare rispettando quei requisiti di tutela ambientale che costituiscono una parte fondamentale del nostro vivere civile, con riferimento ai principi della prevenzione e del miglioramento continuo
- **Rispettare** leggi, norme e regolamenti vigenti relativi ai settori in cui la società svolge le proprie attività
- **Rispettare** le prescrizioni legali applicabili e delle altre prescrizioni che l'organizzazione sottoscrive, relativamente ai propri aspetti ambientali e di salute e sicurezza
- **Aumentare** la propria professionalità, migliorando l'immagine verso l'esterno
- **Operare** considerando il Sistema 231 come parte integrante della gestione aziendale, la cui conoscibilità deve essere garantita al personale e agli organi sociali
- **Operare** al fine di un continuo miglioramento del Sistema 231
- **Evitare** sprechi e consumi non necessari di energia e di risorse naturali, inclusa l'acqua
- **Ricorrere**, ogni qualvolta possibile, a criteri ambientali nella scelta di imballaggi e materiali di consumo
- **Contenere** la generazione di rifiuti, con particolare riferimento a quelli pericolosi, partendo dalla fonte, in ogni lavorazione/processo e favorire una gestione dei rifiuti secondo una scala di priorità che privilegi, ove possibile il riutilizzo, il riciclo e il recupero di materie prime nonché la combustione con produzione di energia
- **Valutare** con anticipo i nuovi processi, tecnologie, attività e servizi al fine di identificare correttamente gli aspetti e gli effetti sulla sicurezza, salute e ambientali, assicurarne il controllo, anche ai fini del miglioramento delle prestazioni ambientali
- **Monitorare** e ridurre le emissioni di CO2 in atmosfera

- Assicurare l'adozione di corretti comportamenti ambientali da parte dei fornitori e delle imprese che lavorano per conto dell'organizzazione, in linea con le prassi e le procedure dell'organizzazione
- Aumentare il livello di sicurezza in azienda/posto di lavoro
- Aumentare il livello di coinvolgimento delle funzioni aziendali nell'ambito del Sistema 231
- Aumentare il coinvolgimento dei Lavoratori sugli aspetti relativi alla salute e sicurezza sul lavoro ed all'ambiente, anche attraverso i propri rappresentanti
- Prevenire le lesioni e le malattie professionali
- Adottare le migliori tecniche e procedure di prevenzione e controllo delle emergenze
- Aumentare il livello di consapevolezza per perseguire un'efficace azione di prevenzione
- Tendere al più alto livello di igiene, di sicurezza e di salute nel contesto lavorativo
- Operare garantendo che il personale ed i responsabili di funzione, nei limiti delle rispettive attribuzioni, siano sensibilizzati e formati per svolgere i propri compiti nel rispetto delle procedure aziendali e delle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro
- Perseguire un atteggiamento aperto e costruttivo nei confronti del pubblico, delle Autorità Pubbliche e delle parti interessate

Tali obiettivi, oltre che essere costantemente monitorati nel corso dei lavori, vengono analizzati e riesaminati in sede di riesame del sistema di gestione con i responsabili delle funzioni e/o unità della società.

Per gli obiettivi a breve termine, la società ha predisposto apposito documento al fine di determinare specifici indicatori del Sistema 231. I dati registrati su tali documenti vengono analizzati in sede di riesame del sistema e di volta in volta, se necessario, vengono fissati nuovi obiettivi/indicatori.

Per il raggiungimento degli obiettivi aziendali gli Amministratori si impegnano a:

- Assicurare che la Politica Aziendale sia sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione della società
- Fornire le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi
- Incoraggiare il miglioramento continuo delle capacità individuali di ogni collaboratore – dipendente (miglioramento clima aziendale)
- Riesaminare periodicamente la Politica Aziendale al fine di garantirne la continua adeguatezza

La diffusione/divulgazione della politica aziendale, nonché degli obiettivi e dei programmi di attuazione avviene attraverso la distribuzione del presente documento e della documentazione del Sistema 231 aziendale.

I requisiti e le modalità di attuazione del Sistema 231 delineano la Politica Aziendale della società, di cui ne viene pertanto richiesta la completa osservanza da parte del personale nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità e da parte di tutti coloro che collaborano con l'azienda, tenendo sempre presente che la qualità delle attività svolte è compito specifico di chi esegue e non di chi controlla.

Data

01/07/2021

Firma

